



X-Clinic

## ПРИКАЗ

« 30 » октября 2020 г.

№ 02-СОУТ-2020

Санкт-Петербург

*Об утверждении графика проведения  
специальной оценки условий труда (СОУТ)*

В целях исполнения требований абз. 11 ч. 2 ст. 212 Трудового кодекса РФ и в соответствии с ч. 1 ст. 9 Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Комиссии по проведению СОУТ в следующем составе:

Председатель комиссии:

Управляющий –

Индивидуальный предприниматель  
(должность)

Наталья Васильевна Шупик  
(Ф.И.О.)

Члены комиссии:

Руководитель службы персонала  
(должность)

Гончарова Елена Николаевна  
(Ф.И.О.)

Главный инженер  
(должность)

Сандаков Павел Степанович  
(Ф.И.О.)

Заместитель главного инженера  
(должность)

Якушевич Иван Олегович  
(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер  
(должность)

Чистякова Алена Владимировна  
(Ф.И.О.)

утвердить график проведения СОУТ, согласно приложению № 1 к приказу.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий – Индивидуальный предприниматель



Н.В. Шупик

Приложение № 1  
к Приказу от \_\_. \_\_. 2020 г.  
№ \_\_\_\_\_  
«Об утверждении графика СОУТ»

УТВЕРЖДЕНО:  
Управляющий – Индивидуальный  
предприниматель  
\_\_\_\_\_ Н.В. Шупик  
(подпись)  
\_\_\_\_\_ 17.7.2020 г.

### График проведения специальной оценки условий труда

№	Наименование мероприятия	Срок проведения
1	Утверждение приказом состава комиссии по проведению СОУТ	1 день
2	Составление перечня рабочих мест и времени занятости в условиях ВОПФ	2 дня
3	Утверждение графика проведения СОУТ и ознакомление членов комиссии	1 день
4	Подготовка документов для экспертов СОУТ, характеризующих производственный процесс на РМ. Разъяснительная работа с персоналом по порядку проведения СОУТ на их рабочих местах, ответ на вопросы	3 дня
6	Идентификация ВОПФ	5 дней
7	Лабораторно-инструментальные замеры уровней ВОПФ	5 дней
8	Составление отчета	5 дней
9	Ознакомление и подписание отчета членами комиссии	10 дней
10	Утверждение отчета и подписание акта приемки работ	5 дней
11	Назначение льгот и компенсаций. Внесение информации о классе условий труда, льготах и компенсаций в трудовые договора.	В день утверждения отчета
12	Ознакомление работников с результатами СОУТ в картах СОУТ и в декларациях	20 дней после утверждения отчета
10	Подача декларации на РМ с 1,2 классом и на те РМ где вредные условия труда не идентифицировались	10 дней после утверждения отчета
11	Размещение сводной ведомости СОУТ на корпорале	5 дней после утверждения отчета
12	Внесение изменений об УТ в трудовом договоре об отмене гарантий	2 месяца после уведомления

Утверждаю:

ФИО члена комиссии	Должность	Дата	Подпись
	Рук. отдела персонала		
	Главный инженер		
	Зам. Гл. инженера		
	Гл. бухгалтер		

